

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Беломорского муниципального округа
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол №1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 53/1 от 30.08.2024г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы
МОУ «Сумпосадская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МОУ «Сумпосадская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. N373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом школы.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе МОУ «Сумпосадская СОШ», а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе и других локальных актах образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в дошкольной группе, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольной группе.

1.5. Взаимоотношения между МОУ «Сумпосадская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольную группу и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация школы знакомит с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольную группу.

1.7. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольной группы и на официальном сайте образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом школы, согласуются с Управляющим советом и утверждаются директором.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом и другими локальными актами школы.

2.2. Дошкольная группа работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования дошкольной группы составляет 10,5 часов: с 07.30 до 18.00.

2.4. Основу режима дошкольной группы составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы дошкольной группы, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.5. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором школы ежегодно, на начало учебного года:

Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

Летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.7. В летний период дошкольная группа имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.8. В период карантинов в дошкольной группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.9. Приём детей в дошкольную группу осуществляется с 07:30 до 08:15 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из дошкольной группы до 18:00 часов.

2.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.13. Разновозрастная группа МОУ «Сумпосадская СОШ» имеет общеразвивающую направленность. В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.14. В летний период НОД с детьми не проводится.

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.16. Дневной сон организуется однократно в возрасте от 2 до 3-х лет продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет 2,5 часа.

2.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

2.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00.

2.19. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

2.20. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.21. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать с ним вместе в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.22. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию школы и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлены соглашения (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.23. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.24. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или лиц, на которых оформлены соглашения (доверенности).

3. Здоровье обучающихся.

3.1. Лица, посещающие дошкольную группу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в группу не допускаются.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прихода (приезда) медицинского работника либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение дошкольной группы детьми, перенесшими заболевание, COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольную группу.

3.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов дошкольной группы, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- смотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в группу, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в дошкольной группе проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном уголке с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, туалетов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальне во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода

воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольной группе организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

4. Организация питания и питьевого режима.

4.1. Организация питания в дошкольной группе осуществляется в соответствии действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства сфере санитарно – эпидемиологического благополучия населения, что обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группе.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в дошкольной группе, поставке продуктов, производству, реализации, организации питания детей, осуществляется в соответствии с «Программой производственного контроля с соблюдением принципов ХАССП».

4.3. Воспитанники дошкольной группы получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в группе.

4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню организации питания воспитанников с 10,5-часовым режимом функционирования (возрастные группы 1,5 - 3 года, 3 - 7 лет) цикличность: 20 дней, сезон ограничений: (с 1 сентября по 1 марта), (с 1 сентября по 1 марта).

4.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

4.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором школы, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте.

4.7. При составлении меню для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

- требования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается в приёмной группы следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек.

4.10. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.11. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.12. Привлекать воспитанников дошкольной группы к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и проходных.

4.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.14. Питьевой режим в дошкольной группе, осуществляется обеспечением питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям. Допускается организация питьевого режима с использованием фильтрованной, воды, при условии соблюдения следующих требований:

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

4.15. Перед сменой фильтрованной воды емкость полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены фильтрованной воды должно отмечаться в графике.

4.16. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии дошкольной группы.

4.18. Контроль организации питания воспитанников группы, соблюдения меню осуществляется директор школы или уполномоченное им лицо.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязаны носить головной убор.

5.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно

сообщать директору или в полицию по тел.8(81437)51169 – дежурная часть полиции г. Беломорск или 112.

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании дополнительного соглашения к договору, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольной группы.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольной группы.

6.12. Запрещается въезд на территорию дошкольной группы на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к входной калитке и воротам для въезда и выезда на территорию дошкольной группы.

6.14. Безопасность детей в дошкольной группе обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с. Сумский Посад и оповещением в случае возникновения пожара;

6.15. В дневное время за безопасность в группе отвечают воспитатели, в ночное время сторож.

6.16. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной группы без разрешения администрации.

6.17. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатели в первую очередь принимают меры по спасению детей группы.

6.18. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.19. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору школы (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.20. При аварии (прорыве) в системе отопления воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии директору школы (при его отсутствии – иному должностному лицу).

6.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об директору школы (при его отсутствии–иному должностному лицу).

6.22. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.23. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольная группа МОУ «Сумпосадская СОШ» реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие группу, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольной группы не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в дошкольной группе не допускается.

8.3. Дисциплина в группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся в дошкольной группе за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников дошкольной группы их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

9.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники дошкольной группы должны сотрудничать с родителями (законными представителями).

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольной группы;
- быть избранным в коллегиальные органы управления школы (Управляющий Совет);
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МОУ «Сумпосадская СОШ», выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ «Сумпосадская СОШ», принимаются на Педагогическом совете, согласуются с Управляющим Советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МОУ «Сумпосадская СОШ» принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.