

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального района  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**Положение  
о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 03.09.2018г.

Согласовано  
со Школьным парламентом  
Протокол №2 от 03.09.2018г.

«Утверждаю»  
Директор школы *Богдан*  
С.М. Богдан  
Приказ №109/14 от 03.09.2018г.

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МОУ «Сумпосадская СОШ» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

**2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, (Приложение 3).

осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметка по результатам итоговой аттестации (Приложение 5).

2.1.6. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.2.1.2., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. - журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - делопроизводитель учреждения.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и делопроизводитель учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок:

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 4);
- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 5);
- о результатах государственной (итоговой) аттестации (Приложение 6).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Штамп

С П Р А В К А

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
года  
рождения в том, что он (она)  
действительно обучается в  
Муниципальном общеобразовательном  
учреждении Беломорского  
муниципального района «Сумпосадская  
средняя общеобразовательная школа» в  
\_\_\_\_\_ классе

Основание: списочный состав учащихся  
Справка дана для представления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(М.П.)

*Приложение 2.*  
Утвержден  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «30» января 2009 г. № 16

ШТАМП

**Справка  
об обучении в образовательном  
учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы  
основного общего и  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального  
района «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МОУ «Сумпосадская СОШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20 \_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

## **СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а)  
принята в \_\_\_\_\_ класс Муниципального  
общеобразовательного учреждения Беломорского  
муниципального района «Сумпосадская средняя  
общеобразовательная школа», приказ №\_\_\_\_ от  
— 20 г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Справка

ШТАМП

об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_г., в том, что он обучался с  
\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_20\_\_г. в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального района  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (___ класс)	20__/20__ учебный год (___ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

ШТАМП

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении,  
реализующим основные образовательные программы  
основного общего образования и не прошедшим  
государственной итоговой аттестации или  
получившим неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа» в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» июня 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный №

ШТАМП

*Приложение*

**СПРАВКА**

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального района «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа» и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» июня 20\_\_ г.  
М.П.