

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от 10.04.2025г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим Советом

Протокол №4 от 10.04.2025г.

со школьным Парламентом

Протокол №3 от 10.04.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ № 17 от 10.04.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Портфолио достижений обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Портфолио достижений обучающихся (далее - Положение) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС НОО, ООО, СОО в действующих редакциях;

- ООП НОО, ООО, СОО МОУ «Сумпосадская СОШ»;

- Уставом школы;

- локальными актами школы.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений обучающегося школы, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Положение разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в общеобразовательной организации, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. Портфолио — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

## **II. Цели и задачи Портфолио**

2.1. Целью составления Портфолио является: собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях; демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- функция творческого развития (рейтинговая) – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

## **III. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.3. Период составления Портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы) начального общего образования;
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования;
- 2 года (10-11 классы) среднего общего образования.

3.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.5. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.

3.6. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.7. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.8. Педагог разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.

3.9. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.10. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляется классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.11. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

#### **IV. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя предметники, педагоги дополнительного образования и администрация образовательного учреждения.

4.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей (законных представителей): помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования в оформлении портфолио.

#### 4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

#### 4.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- руководитель Образовательного учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Образовательного учреждения.

### **V. Структура и содержание Портфолио**

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Мой Мир» («Мой портрет») (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио работ», «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

5.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению.

5.3. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные

(документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др; образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления; в спортивных соревнованиях и др.

5.4. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися учебных и внеучебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательной организации. Этот раздел может включать

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта,дается описание работы); возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа,дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре и т.д.
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть

представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциальному статусу обучающегося.

5.8. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

## **VI. Система оценивания Портфолио**

6.1. Система оценивания достижений учащихся за текущий год по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 1.

6.2. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

6.3. Также выявляются победители (отдельная номинация) по лучшему ведению портфолио (в соответствии с требованиями данного Положения).

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

## Оценка достижений обучающегося по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Баллы	Примечание
«Мой мир» («Мой портрет»)	Полнота предоставления материалов	До 3 баллов	
«Портфолио достижений, документов»			
<u>Учебные достижения</u>	Обучение на пять - по итогам года	15 баллов	
	Обучение на четыре и пять - по итогам года	10 баллов	
Качество знаний	Обучение на пять по отдельным предметам - по итогам года	5 баллов	
	Обучение на четыре по отдельным предметам – по итогам года	3 балла	
Успехи во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Школьный уровень: Победитель Призёр Участник	1,3,5 баллов	
	Муниципальный уровень: Победитель Призёр Участник	5,10,15 баллов	
	Региональный уровень: Победитель Призёр Участник	10,15,20 баллов	
	Всероссийский уровень: Победитель Призёр Участник	15,20,25 баллов	
Успехи в конкурсах предметной направленности: Всероссийские, региональные конкурсы сочинений, творческих работ; конкурсы чтецов «Глагол», «Живая классика» и др. (н-р, сочинения, литературное творчество (стихи собст.сочинения, проза), конкурсы по анг. языку, информатике, экологии, ИЗО, музыке и т.д.	Школьный уровень: Победитель Призёр Участник	1,3,5 баллов	
	Муниципальный уровень: Победитель Призёр Участник	5,10,15 баллов	
	Региональный уровень: Победитель Призёр	10,15,20 баллов	

	<b>Участник</b>		
	Всероссийский уровень: Победитель Призёр Участник	15,20,25 баллов	
Успехи в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Английский бульдог», «Астра» и др.	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	От 1 до 3 баллов От 2 до 7 баллов От 5 до 10 баллов От 10 до 15 баллов	
<b>Успехи в проектной и исследовательской деятельности</b>	Школьный уровень: Победитель Призёр Участник	10,15, 20 баллов	
	Волостной уровень: Победитель Призёр Участник	20, 25,30 баллов	
	Муниципальный уровень: Победитель Призёр Участник	35,40,45 баллов	
	Региональный уровень: Победитель Призёр Участник	45, 50, 55 баллов	
	Всероссийский уровень: Победитель Призёр Участник	55, 60, 65 баллов	
	Международный уровень: Победитель Призёр Участник	65, 70, 75 баллов	
<b>Успехи во внеурочной деятельности</b> Объединения дополнительного образования	Успехи в объединениях дополнительного образования	До 20 баллов	По информации руководителей ДО
Конкурсы, смотры, фестивали	Участие Школьный уровень Волостной уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	От 1 до 6 баллов	
	Победители Школьный уровень		

	Волостной уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	От 10 до 35 баллов	
	Призёры Школьный уровень Волостной уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	От 5 до 30 баллов	
<b><u>Спортивные достижения</u></b>  Спортивные соревнования, состязания	Участие Школьный уровень Волостной уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	От 1 до 5 баллов	
	Победители Школьный уровень Волостной уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	От 10 до 30 баллов	
	Призёры Школьный уровень Волостной уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	От 5 до 25 баллов	
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»	Бронзовый знак отличия Серебряный знак отличия Золотой знак отличия	5 баллов 10 баллов 15 баллов	
<b>Общественная, волонтёрская деятельность, ученическое самоуправление</b>	Участие, достижения	От 1 до 10 баллов	По информации руководителей
<b>«Портфолио работ»</b>	Полнота предоставления материалов	До 3 баллов	
<b>«Разные разности»</b>	Наличие материалов	До 5 баллов	