

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**РАССМОТРЕН**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5 от 10.04.2025г.

**СОГЛАСОВАН**  
с Управляющим Советом  
Протокол №4 от 10.04.2025г.  
со школьным Парламентом  
Протокол №3 от 10.04.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ № 17 от 10.04.2025г.

**Порядок, регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок, регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- подпунктом 21 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
  - Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с последующими изменениями);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Уставом образовательной организации (далее - Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и функции объектов инфраструктуры Школы, устанавливает правила их использования, права, обязанности и ответственность лиц, использующих данные объекты.
- 1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

**2. Основные функции, цели и задачи объектов инфраструктуры образовательной деятельности**

- 2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательной деятельности, а также

- для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.
- 2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.
- 2.3. Школа обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.
- 2.4. Основными функциями по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры Школы являются:
- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры;
  - консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию лечебно- оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и культуры;
  - контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры.
- 2.5. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи обучающимся Школы в:
- профилактике заболеваний;
  - осуществлении физкультурно-оздоровительной работы;
  - организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
  - оказание методической и консультативной помощи педагогам Школы и родителям(законным представителям обучающихся) в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
  - обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в Школе.
- 2.6. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы являются:
- реализация образовательной деятельности по образовательной программе Школы и по утвержденным дополнительным образовательным программам;
  - обеспечение охраны здоровья обучающихся;
  - создание здоровой среды для получения образования;
  - организация культурной, методической, информационной деятельности;
  - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся.

### **3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

- 3.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Школы относится столовая Школы.
- 3.2. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется фельдшером по договору с ФГБУЗ «Беломорская ЦРБ» в помещении Школы или в ФАП с.Сумский Посад.
- 3.3. Целью медицинской помощи обучающимся является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.
- 3.4. Питание обучающихся 1-11 классов и работников Школы осуществляется в помещении школьной столовой по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 3.5. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется по договорам поставки продуктов питания с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- 3.6. В составе комплекса помещений столовой должны быть: помещение для приема и раздачи готовых блюд и кулинарных изделий; помещение для мытья кухонной и

- столовой посуды; помещения для хранения продуктов питания, оборудованные необходимым технологическим оборудованием.
- 3.7. Обеденный зал оборудуется столовой мебелью (столами, скамьями) без дефектов и повреждений, имеющей покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.8. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, моющие средства для гигиены рук и электрополотенца.
- 3.9. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
- 3.10. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники Школы.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры**

- 4.1. К объектам культуры относится библиотека.
- 4.2. Объекты культуры Школы могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.
- 4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, несут ответственные сотрудники Школы, непосредственно работающие на данных объектах.
- 4.4. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Школы.
- 4.5. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу классов в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников – по паспорту.
- 4.6. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.
- 4.7. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр, где фиксируется дата выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.
- 4.8. Пользователи библиотеки имеют право:
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
  - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - получать печатные издания во временное пользование в читальном зале и на абонементе на срок до двух недель;
  - продлевать срок пользования документами;
  - получить на дом из многотомных изданий не более 2-х документов одновременно;
  - учитывать максимальные сроки пользования документами: учебники, учебные пособия – учебный год; научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц; периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;
  - получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
  - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы.
- 4.9. Пользователи библиотеки обязаны:
- соблюдать настоящие правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
  - пользоваться ценными и справочными документами (словарями, энциклопедиями, справочниками) только в помещении библиотеки – читальном зале;
  - убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные

- дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в книжном формуляре за каждый полученный документ;
  - возвращать взятые в пользование книги в библиотеку в установленные сроки;
  - в случае утраты или порчи документа(ов) библиотеки возместить вред причиненный библиотеке, в полном объеме (за вред, причиненный несовершеннолетним, достигшим 14 лет отвечают его родители(законные представители)).

4.10. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в помещении библиотеки.

## **5. Порядок пользования объектами спорта.**

- 5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, открытая спортивная площадка, спортивный комплекс «Онего».
- 5.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на должностных лиц Школы в соответствии с приказом директора.
- 5.3. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:
- реализация учебного плана, занятий во внеурочное время, спортивных секций и т.д.;
  - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
  - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
  - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.4. Помещения спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий, спортивных секций.
- 5.5. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки Школы учащиеся и педагоги(далее–посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются обучающиеся без спортивной обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Школы только в присутствии и под руководством педагогических работников.
- 5.8. В спортивных залах, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 5.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.
- 5.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных мероприятий, а также для занятий во внеурочное время.

## **6. Права, обязанности и ответственность при пользовании объектами инфраструктуры**

- 6.1. Участники образовательного процесса посещают объекты инфраструктуры Школы в соответствии с расписанием занятий и планами Школы.
- 6.2. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно- оздоровительной работы, должны:
- ставить в известность администрацию Школы о нарушении участниками образовательной программы;
  - лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта обучающимися;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности, требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обращаться в администрацию Школы о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательного процесса, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации Школы о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.

6.3. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Школы запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- засорять и загрязнять территорию Школы;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Школы без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, без письменного разрешения администрации Школы.

6.4. Участники образовательного процесса, причинившие ущерб инфраструктуре Школы, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы, принимаемым на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством.