

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**РАССМОТREНО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5 от 10.04.2025г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим Советом  
Протокол №4 от 10.04.2025г.  
со школьным Парламентом  
Протокол №3 от 10.04.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ № 17 от 10.04.2025г.

**Положение  
о правилах приема обучающихся в МОУ «Сумпосадская СОШ»  
(с изменениями и дополнениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в МОУ «Сумпосадская СОШ» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в действующей редакции);

- Уставом МОУ «Сумпосадская СОШ» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение Беломорского муниципального округа «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а также согласуется с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Положение размещается на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

## **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) в электронной форме ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии) , интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) путем личного обращения в Учреждение.

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. В приеме в муниципальное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте и в более позднем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1). Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающиеся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1.На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2.Прием документов производится с июня текущего года в течение всего учебного года.

6.3.При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1.Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения по форме (приложение 3).

6.3.2.Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3.При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.3.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Принять в \_\_\_\_ класс с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года.  
СОШ»  
Ломаш В.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МОУ «Сумпосадская  
Ломаш В.А.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения  
(номер класса)  
Беломорского муниципального округа «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребёнка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства/пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_

3. Заявители муниципальной услуги:

3.1. Мать ребёнка:

3.1.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3.1.2. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

3.1.3. Контактный телефон (адрес электронной почты (при наличии))

3.1.4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

3.1.5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_ (имею/не имею)

3.2. Отец ребёнка:

3.2.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3.2.2. Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

3.2.3. Контактный телефон (адрес электронной почты (при наличии))

3.2.4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

3.2.5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_ (имею/не имею)

3.3. Иной законный представитель ребенка:

3.3.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3.3.2. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

3.3.3. Контактный телефон (адрес электронной почты (при наличии))

3.3.4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

3.3.5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_ (имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

(согласен/не согласен)

Ознакомлен/а с уставом МОУ «Сумпосадская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ год \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Способ получения ответа:  Почтой  Лично  E-mail  Через личный кабинет на Портал

Приложение к заявлению: **согласие на обработку персональных данных.**

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:

настоящим даю согласие **МОУ «Сумпосадская СОШ»** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечения соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка(подопечного) в период нахождения в образовательной организации;

- обеспечения медицинского обслуживания;

- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;

- обеспечения организации образовательного процесса;

- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;

- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;

- ведения статистики;

- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;

- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;

- обеспечение организации персонализированного учета детей в образовательной организации;

- контроля за посещением занятий;

- организации питания обучающихся;

- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления муниципальных услуг, информирования о возможности получения муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Согласиедается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка и его родителей (законных представителей);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **(при наличии);**
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства **(при наличии);**
- адрес электронной почты, номер телефона **(при наличии)** родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учёте **(при наличии);**
- сведения о личных качествах и результатах тестирования.
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МОУ «Сумпосадская СОШ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право образовательной организации обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в МОУ «Сумпосадская СОШ» и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

---

[подпись, инициалы, фамилия]

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ года.  
**СОШ»**  
**Ломаш В.А.**  
 (подпись)

Директору МОУ «Сумпосадская  
**Ломаш В.А.**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения  
 (номер класса)  
**Беломорского муниципального округа «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»** моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребёнка: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства/пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_

3. Заявители муниципальной услуги:

3.1. Мать ребёнка:

3.1.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3.1.2. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

3.1.3. Контактный телефон (адрес электронной почты (при наличии))

3.1.4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

3.1.5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_  
 (имею/не имею)

3.2. Отец ребёнка:

3.2.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3.2.2. Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

3.2.3. Контактный телефон (адрес электронной почты (при наличии))

3.2.4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

3.2.5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_  
 (имею/не имею)

3.3. Иной законный представитель ребенка:

3.3.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3.3.2. Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

3.3.3. Контактный телефон (адрес электронной почты (при наличии))

3.3.4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

3.3.5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_  
 (имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

(согласен/не согласен)

Ознакомлен/а с уставом МОУ «Сумпосадская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Способ получения ответа:  Почтой  Лично  E-mail  Через личный кабинет на Портал

Приложение к заявлению: **согласие на обработку персональных данных.**

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:

настоящим даю согласие **МОУ «Сумпосадская СОШ»** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечения соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка(подопечного) в период нахождения в образовательной организации;

- обеспечения медицинского обслуживания;

- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;

- обеспечения организации образовательного процесса;

- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;

- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;

- ведения статистики;

- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;

- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;

- обеспечение организации персонализированного учета детей в образовательной организации;

- контроля за посещением занятий;

- организации питания обучающихся;

- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления муниципальных услуг, информирования о возможности получения муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Согласиедается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка и его родителей (законных представителей);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **(при наличии);**
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства **(при наличии);**
- адрес электронной почты, номер телефона **(при наличии)** родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учёте **(при наличии);**
- сведения о личных качествах и результатах тестирования.
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МОУ «Сумпосадская СОШ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право образовательной организации обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в МОУ «Сумпосадская СОШ» и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

---

[подпись, инициалы, фамилия]

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Директору Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная  
школа»  
Ломашу Василию Алексеевичу

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения),

в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля МОУ «Сумпосадская средняя  
общеобразовательная школа».

Предметы для углубленного изучения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, контактный телефон)

**Приложение:**

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копия паспорта обучающегося (страница с фотографией).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Сумпосадская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ подпись

Согласны на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных моего ребёнка, сообщаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учебы детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребенком образовательных программ на период до момента нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся МОУ «Сумпосадская СОШ»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_