

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от 10.04.2025г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим Советом

Протокол №4 от 10.04.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

со школьным Парламентом  
Протокол №3 от 10.04.2025г.

Приказ № 17 от 10.04.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о поощрении обучающихся**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2. Настоящее положение**

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации МОУ «Сумпосадская СОШ» (далее - школа);

- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах, спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы;

- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора школы.

**II. Цель Положения:**

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;

- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;

- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;

- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**III. Назначение и виды поощрений.**

**3.1. Учащиеся школы поощряются за:**

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;

- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;

- благородные поступки, волонтёрская, общественная деятельность

### 3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов при следующем условии: триместровые, годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии:

на уровне образования 5-9 классов все триместровые, годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменацонная отметки «5» (отлично) по данному предмету (9 класс),

на уровне образования 10-11 классов все триместровые, итоговая отметки «5» (отлично) по данному предмету (11 класс),

наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

3.2.3. объявление благодарности;

3.2.4. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;

3.2.5. награждение дипломом, свидетельством;

3.2.6. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

3.2.7. награждение государственным письмом родителей;

3.2.8. выдвижение обучающегося на муниципальные, региональные стипендии детям «За особые успехи в интеллектуальной, художественно-творческой, спортивной и общественной деятельности»;

3.2.9. выдвижение обучающихся на участие в мероприятиях всех уровней (Ёлка Главы РК, Ёлка Главы АМО и т.д.);

3.2.10. ходатайство о поощрении обучающегося в выше стоящие органы;

3.2.11. награждение медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством.

## IV. Выдвижение

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Директор школы издаёт приказ о поощрении.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Управляющего совета, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

## V. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

## **VI. Бланки наградных документов.**

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках соответствующего образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2.Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью школы, ставится дата.